

*Mateřská škola Pozdeň, okres Kladno, příspěvková organizace
Pozdeň 106, 27376, Pozdeň
IČ 70988161*

Vnitřní směrnice č. 13

Provozní řád

Je zpracován v souladu zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění.

Č.j.:	27/2024
Skartační znak:	A 5
Spisový znak:	1.2
Vypracovala:	Bc. Petra Coufalová, ředitelka Mateřské školy Pozdeň
Pedagogická rada projednala dne:	29.08.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09. 2024

Obsah:

1. Údaje o Mateřské škole
2. Popis zařízení
3. Charakteristika mateřské školy – materiální podmínky
4. Organizační a personální podmínky
5. Režimové požadavky
 - 5.1. Režim dne
 - 5.2. Životaspráva a psychosociální podmínky
 - 5.3. Hra
 - 5.4. Pohybové aktivity
 - 5.5. Pobyt venku
 - 5.6. Odpočinek a spánek
 - 5.7. Stravování
 - 5.8. Pitný režim
6. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu: (způsob, intenzita větrání, osvětlení)
 - 6.1. Otužování
 - 6.2. Způsob a intenzita větrání
7. Zásobování pitnou vodou
8. Způsob zajištění výměny a skladování prádla
9. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim
 - 9.1. Způsob a četnost úklidu a čištění
 - 9.2. Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace
 - 9.3. Seznam používaných dezinfekčních přípravků
10. Jiné

Seznam příloh:

- 25/2017 – 4B Provozní řád školní kuchyně
26/2017 - 4/1 Plán ozdravných opatření
27/2017 – 4/2 Evidence klíčů MŠ

1. Údaje o Mateřské škole:

INFORMACE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

Název sídlo školy:	Mateřská škola Pozdeň, okres Kladno, příspěvková organizace, Pozdeň 106, 27376 Pozdeň
Datum vzniku:	1.1. 2003
Registrace IČO:	70988161
Předmět činnosti:	dle zřizovací listiny
Statutární zástupce je ředitelka:	Bc. Petra Coufalová
Druh jednotky:	právní osoba – příspěvková organizace
Zřizovatel:	Obecní úřad Pozdeň č. 95, 273 76 Pozdeň, Tel: 312 589 218
Typ MŠ:	celodenním provozem
Kapacitní výjimka:	Dle aktuální přílohy pro probíhající školní rok
Provozní doba školy:	6:30 - 16:00 hodin
Telefon:	737 993 598
E-mail:	ms.pozden@seznam.cz
Web:	http://mspozden.cz/

2. Popis zařízení:

(vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)

- Typ školy: celodenní provoz
- Stanovená kapacita školy: 28 dětí (dle zřizovací listiny)
- Počet tříd: 1
- Počet dětí v heterogenní třídě: 24 -27
- Provozní doba: pondělí- pátek od 6:30 hod. – 16:00 hod.
- Podmínky pro provoz MŠ, požadavky na hygienická zařízení: (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby)

3. Charakteristika školy – materiální podmínky

MŠ byla otevřena v roce 1976 a od roku 2011 prochází postupnou rekonstrukcí.

V roce 2011 obdržela Obec Pozdeň na opravu Mateřské školy neinvestiční dotaci a na základě této dotace bylo provedeno zateplení budovy MŠ včetně fasády, výměna stávajících oken za plastová, výměna kotle a střešní krytiny.

V dalších letech se postupně pokračovalo v rekonstrukci vnitřních prostor a vybavení.

V roce 2012 bylo zrekonstruováno dětské sociální zařízení v MŠ, jehož financování zajistil zřizovatel školy – Obec Pozdeň a byl obnoven dětský nábytek v herně dětí (z provozního rozpočtu školy).

Rekonstrukcí prošla i kuchyně, která je nově vybavena v souladu s hygienickými normami novou kuchyňskou linkou, novými spotřebiči i protiskluzovou dlažbou.

Školní zahrada byla doplněna o nový záhon (kolem plotu u branky do MŠ).

V roce 2013 byla vybavena šatna dětí novými šatnovými bloky a doplněna zahrada MŠ o herní prvek pro mladší děti – dětskou klouzačku.

V roce 2014 proběhla výměna podlahové krytiny (linoleum + koberec) v herně školy.

V roce 2015 se pokračovalo ve výměně podlahové krytiny – linolea v jídelně, šatně, a ředitelně školy. Současně byl doplněn policový systém (dětská knihovna) v herně i jídelně, byla pořízena skříň na ukládání lehátek a lůžkovin. Celá MŠ byla vybavena novými kryty na radiátory. Do MŠ byl zakoupen nový počítač.

V roce 2016 proběhla rekonstrukce soc. zařízení pedagogů, kde je nově i sprchový kout, dále rekonstrukcí prošla vstupní chodba (nová dlažba). Umývárna dětí byla vybavena novým nábytkem, který odpovídá hygienickým požadavkům a v budově byla vybudována prádelna s novou pračkou a sušičkou prádla. V celé MŠ byl instalován zabezpečovací systém Jablotron. Na jaře tohoto roku byl z bezpečnostních důvodů rozlehlý areál MŠ rozdělen novým plotem a tím vznikla prostorná zahrada MŠ s bezpečnými herními prvky pro děti předškolního věku a současně vzniklo veřejné hřiště s herními prvky pro starší děti.

V roce 2017 byla zahrada MŠ doplněna několika novými herními prvky (prolézací autíčko, pružinové houpadlo, lavička - letadlo) a na vstupní části byla položena zámková dlažba, kde vzniklo dopravní hřiště.

V tomto roce také MŠ získala dotaci na zabezpečení vstupu do budovy i areálu a byl instalován tzv. elektrický vrátný.

V roce 2018 proběhla výměna koberce v herně, třída byla doplněna novým nábytkem a v prostorách chodby bylo nově vymalováno.

V roce 2020 byla zahrada doplněna dalšími několika herními prvky - lanové centrum.

V roce 2021 bylo v MŠ instalováno tepelné čerpadlo a třída MŠ byly vybavena pojízdnou interaktivní tabulí.

V roce 2022 byl pořízen venkovní domek na uskladnění hraček, dětské venkovní sezení i nové hrací domečky.

V roce 2023 došlo k výměně elektrospotřebičů v kuchyni a prádelně (myčka, pračka). Školní zahrada byla doplněna o kolotoč, čerpací stanici, kuličkovou dráhu. Byla pořízena DIAGNOSTIKA DÍLĚTE ISOPHI pro všechny věkové kategorie.

V roce 2024 prošla rekonstrukcí část kuchyně. Byla instalována nová digestoř, konvektomat, elektrický sporák i nerezové umyvadlo (dotace - Státní zemědělský investiční fond). V herně byl položen nový koberec.

nové sezení, hrací domečky, domek na uskladnění hraček

Budova i zahrada MŠ jsou pravidelně kontrolovány a udržovány z hlediska hygienických, bezpečnostních i dalších nezbytných provozních zásad.

Prostory třídy a školy

Třída je přiměřeně prostorná, rozdělena na hernu a jídelnu. Herna zároveň slouží jako prostor pro odpolední odpočinek dětí.

Vnitřní prostory odpovídají platným bezpečnostním a hygienickým předpisům.

Prostorové uspořádání umožňuje skupinové a individuální činnosti dětí. Jsou vytvořeny oddělené prostory pro různé činnosti (kuchyňka, hudební koutek, čtenářský koutek...)

Materiální vybavení

Nábytek, zdravotně hygienické vybavení

Dětský nábytek a ostatní vybavení je výškově diferencované, je přizpůsobený antropometrickým požadavkům i počtu dětí.

Umyvadla, toalety i lůžka vyhovují potřebám dětí a jsou zdravotně nezávadné. Školka má k dispozici sprchový kout.

Hračky, pomůcky, nářadí, náčiní

MŠ je dobře vybaveny tělovýchovným nářadím a náčiním. Tělocvičné nářadí a náčiní je bezpečné, jsou pravidelně prováděny revize, děti mají stanovena pravidla pro bezpečné zacházení při volné hře.

Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami, výtvarným materiálem a potřebami, náčiním a nářadím pro tělesnou výchovu, dětskými hudebními nástroji je průběžně obnovováno a doplňováno podle finančních možností.

Hračky, pomůcky a doplňky jsou vybírány dle zájmu dětí, na základě rozhovoru s nimi, někdy děti vybírají samy dle katalogů. Vybavení odpovídá počtu dětí i potřebám ŠVP. Děti jsou vedeny k tomu, aby upozornily učitelku na poničené hračky a pomůcky.

Děti mají možnost samostatně se rozhodnout s jakou hračkou, pomůckou či materiálem si budou hrát (opět za podmínky dodržení předem dohodnutých pravidel). Pomůcky a hračky si berou samostatně. Mají k dispozici látky, převleky, výtvarné pomůcky, atd. Při volné hře si mohou vytvářet herní koutky. S oblibou denně využívají TV náčiní.

Úprava interiéru

Vnitřní prostory naší mateřské školy jsou opravené, útulné a dobře vybavené. Výtvarné práce dětí doplňují celkový estetický vzhled interiéru třídy i ostatních prostor.

Vybavení exteriéru

Zahrada je vybavena herními prvky, které splňují požadavky norem Evropské unie. Děti mají k dispozici zakryté pískoviště, písek je vyměňován 1 x za 2 roky. Vždy na jaře je provedena dezinfekce písku. Učitelky denně písek prohrabávají.

Děti mají k dispozici tříkolky, odrážedla, koloběžky, prolézací autíčko, letadlo, pružinová houpadla, klouzačku, domeček a velké pískoviště. Povrch zahrady je z části zatravněný a z části je položena zámková dlažba.

Zahrada umožňuje dětem pohybové aktivity. Prostory i vybavení zahrady je bezpečné, je pravidelně kontrolováno učitelkami a dle předpisů jsou prováděny roční revize. Odvoz odpadků a úklid zahrady zajišťuje částečně obec (sekání trávy) a školnice.

Hygienické a bezpečnostní požadavky na provoz školy

MŠ má možnost přirozeného větrání, okna jsou v horní části výklopná. Osvětlení školy odpovídá platným předpisům, stejně jako vytápění.

4. Organizační a personální podmínky

a/Organizační zajištění

- Předškolního vzdělávání v mateřské škole probíhá ve věkově smíšené třídě .
- Provoz mateřské školy vychází z potřeb dětí i rodičů, je od 6,30 hodin do 16,00 hodin.
- Umožňuje tak pravidelné překrývání obou učitelek (individuální přístup i skupinovou práci, organizační zajištění výletů, tematických vycházek i návštěv divadel).
- Denní řád (režim dne) je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby. Spontánní i řízené činnosti jsou v programu třídy vyváženy. Režim dne přizpůsobujeme dětem, přání rodičů, respektujeme dobu příchodu i odchodu z MŠ.

b/ Personální zajištění

- Dvě učitelky v mateřské škole mají předepsanou odbornou kvalifikaci, pracují na plný úvazek. Jsou pracovním týmem, ve kterém funguje spolupráce, důvěra, tvořivost a tolerance. Ředitelka školy ponechává učitelce dostatek pravomocí, respektuje její názor a podporuje ji v tvůrčí pedagogické práci. Na zajištění provozu ředitelka školy hledá kvalifikovanou učitelku (prozatím zajišťuje provozní personál - zkrácený úvazek 0,25 hod).
- **Ředitelka:** Bc. Petra Coufalová – pedagogická fakulta UK v Praze
– studijní obor – učitelství pro MŠ
- **Učitelka:** Helena Neužilová -pedagogické odborné vzdělání SPgŠ
- Provozní pracovníci školy svou prací a ochotou přispívají k stabilitě personálního zázemí. Jsou ochotné pomoci v přípravě a organizování dílčích projektů a slavností školy, pomáhají při doprovodu dětí a při náročnějších činnostech (např. návštěvy divadla, plavecký výcvik, výlety, sezónní činnosti apod.).
- **Vedoucí školní jídelny** – Jiřina Kulibabová
- **Kuchařka** - Monika Mansfeldová
- **Školnice, úklid školy**—Jiřina Kulibabová

5. Režimové požadavky

- Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu. Podporuje zdravý životní styl, tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte. Vytváříme optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.
- Nástup dětí do mateřské školy je od 6:30 hod. do 8:00 hod.
- Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce.

5.1. Režim dne

V mateřské škole je heterogenní třída. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP. Následující denní režim je stanovený přibližně. V případě potřeby je pozměněn a uzpůsoben dle potřeb (výlety, divadelní představení apod.)

REŽIM DNE V MŠ

6:30 – 8:45	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelkám do třídy, volně spontánní zájmové aktivity.</i>
	<i>Pohybové aktivity. Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity. Osobní hygiena, dopolední svačina, příprava na pobyt venku</i>
9:45 -11:45	<i>Pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost.</i>
11:45 -12:30	<i>Oběd a osobní hygiena dětí.</i>
12:30 -13:45	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku.</i>
13:45 -14:30	<i>Osobní hygiena, příprava na svačinu, odpolední svačina.</i>
14:30 -16:00	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy.</i>

- Režim dne lze vždy přizpůsobit momentální situaci a individuálním potřebám dětí.

5.2. Živospráva a psychosociální podmínky

Poskytujeme dětem celodenní stravování, které odpovídá současným výživovým trendům a normám včetně pitného režimu.

K vytváření žádoucích stravovacích návyků je nutné:

- zajišťovat kaloricky vyváženou a pestrou stravu, doplněnou ovocem a zeleninou
- zařazovat bezmasá jídla, nahrazovat zeleninovými
- více nabízet celozrnné pečivo
- omezit slazení nápojů, využívat ovocné čaje
- upřednostňovat luštěniny, drůbeží a rybí maso
- podporovat pitný režim při pobytu dětí ve třídách i venku

V denním programu je respektována individuální potřeba pohybových aktivit a vhodných činností dětí, stravování, odpočinku i spánku, se snahou o dostatečný pobyt venku.

Využíváme:

- ranní cvičení (dle možností i na zahradě školy), tělovýchovné chvíle jako kompenzace sedavé činnosti /pohybové aktivity realizované spontánně i pod vedením učitelky/
- vybavení školy TV náradím a náčiním
- učení dětí účinné relaxaci
- pěší výlety do okolních lesů

- celodenní výlety

Ve třídě pravidelně větráme (před příchodem dětí do MŠ, před spaním, při pohyb. hrách, cvičení)

Snažíme se, aby se děti v prostředí mateřské školy cítily bezpečně, spokojeně a dobře. Připravujeme program postupné adaptace nově přichozích dětí na předškolní vzdělávání v prostředí mateřské školy.

Vycházíme z potřeb dětí a napomáháme v jejich nenásilném a citlivém uspokojování. Dostatečná volnost i osobní svoboda jsou vyváženy přijímáním pravidel a dodržováním potřebného řádu.

5.3. Hra

- volná hra a řízené činnosti se prolínají celým dnem, ve vyváženém poměru s přihlédnutím k individuálním zvláštěnostem. Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce. Učitelky vycházejí z potřeb a zájmů dětí, při vzájemném propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí.

5.4. Pohybové aktivity

- Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne.
- Denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová a relaxační), pohybové hry -průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti.
- Denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku.

5.5. Pobyt venku

- Minimálně 2 hodiny denně (dle počasí), dopoledne, odpoledne do odchodu dětí domů.
- V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném větru, dešti a inverzích. Co nejvíce využíváme školní zahradu, která je plně oplocená, vhodná pro sport i vzdělávání. Poskytuje dětem rozmanitý terén, pískoviště, travnatou plochu. Těž navštěvujeme fotbalové hřiště a chodíme na vycházky do okolí MŠ.
- Údržbu školní zahrady provádí odborná firma – květinový záhon a pracovníci Obecního úřadu.
- Pískoviště je zajištěna plachtou, která zamezuje přístupu zvířat a náhodnému znečištění. Výměna písku v pískovišti 1x za 2 roky.
- Revize herních prvků je prováděna 1x za rok.

5.6. Odpočinek a spánek

- Vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě, v délce cca 75 minut. děti odpočívají na lehátkách se svou oblíbenou hračkou. Odpočívají všechny děti, spavé děti necháváme dospat. Probíhá poslech pohádek (čtené, reprodukováné, veršované), relaxační hudby.

5.7. Stravování

- Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování (výživovými normami, finančními limity).
- Novým školským zákonem 561/2004 §119, zákonem 258/2000 o ochraně veřejného zdraví.
- Vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných.
- Děti jsou rozdělené do kategorií dle dosaženého věku ve školním roce.
- Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., a to podle věku dosaženého ve školním roce.
- **Rozvržení stravy:** dopolední přesnídávka 9:00 – 9:30 hod., oběd 11:45 –12:15hod ., odpolední svačina 14:15 – 14:30 hod.
- Systém podávání jídla je z části samoobslužný, velké děti se snaží obsluhovat samy, pouze polévka je jim nalévána přímo na stole. Po dojedení polévky si samy jdou pro hlavní jídlo, které jim vydává kuchařka

školní jídelny. Děti si mohou přidat dle své chuti. Při obědě děti používají příbory, dle svých možností. Po obědě po sobě uklidí nádobí na odkládací vozík. Svačiny si nosí samy. Pouze malým dětem se vším pomáháme. Snažíme se stolovat společně, děti mají na jídlo klid.

5.8. Pitný režim

- ve třídách jsou dětem k dispozici po celý den tekutiny (voda, čaj - šťáva...). Děti mají možnost se napít ze svých hrnečků během celého dne, dle své potřeby.
- Během teplých dnů, je pitný režim dodržován i v prostorách zahrady.

6. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu: (způsob, intenzita větrání, osvětlení)

6.1. Otužování

Vzduchem

Vyvětrání v průběhu dne.

- Dostatečný pobyt venku, využívání zahrady.
- Vhodným oblékáním na pobyt venku (přiměřený oděv odpovídající počasí).
- Děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci.

Vodou

- V letních měsících sprchováním.
- Hry s vodou na školní zahradě.

6.2. Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší.

- Ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání.
- V průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání.
- Během odpoledního odpočinku dětí.

Teplota vzduchu- v místnosti 21° -23°C, teplota vzduchu je měřena nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m.

Osvětlení- třídy jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem, ochranu před oslněním v oknech zajišťují žaluzie.

7. Zásobování pitnou vodou

- Od 1.9. 2018 je MŠ napojena na vodovod.

8. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna a praní prádla.

- Lůžkovin jednou za 3 týdny.
- Ručníků jednou za týden.
- V případě potřeby ihned.

Manipulace s prádlem, skladování.

- Čisté prádlo je skladováno v uzavřených a vyčleněných prostorech, určených pouze pro čisté prádlo-skříň ve skladu čistého prádla, které se pravidelně větrají.
- Použité ložní prádlo se ukládá do prádelních košů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla.
- Čisté prádlo je vždy odděleno od špinavého.
- Pracovní oděvy si zaměstnanci MŠ a ŠJ perou samostatně.

9. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

- Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá uklízečka - školnice.
- Nákup je prováděn dle potřeb po dohodě s ředitelkou školy.
- Čistící prostředky jsou používány dle zásad BOZP a dle potřeby znečištění ploch.

9.1. Způsob a četnost úklidu a čištění

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách MŠ zodpovídají provozní pracovníci.

Denně:

- Setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, krytu topných těles a klik, vynášení odpadků.
- Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, rukojetí splachovadel.
- Luxování koberců.
- Pravidelné udržování čistoty výdejny potravin
- Mytí nádobí, kuchyňského náčiní a spotřebičů, stírání kuchyňského nábytku, podlahy, okenních parapetů, dveří, klik a jídelního vozíku.

Týdně:

- Omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů.
- Dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku.

3x ročně

- Umytí oken včetně rámu.
- Umytí svítidel.

2x ročně

- Celkový úklid všech prostor školy.

Malování

- Třídy mateřské školy - 1x za dva roky.
- Prostor školní kuchyně – ročně.

- Způsob a četnost desinfekce a deratizace- profylakticky 1x ročně, dle potřeby- použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

9.2. Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpadky jsou ukládány do uzavíratelných nádob, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastu jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem. Zároveň je zabezpečeno jejich třídění.
- (nádoby na odpad jsou řádně čištěny a připravovány k dalšímu užití)
- Likvidace odpadků: odpadky neorganického původu- obaly zboží jsou ukládány do speciálních nádob a následně do kontejneru na odvoz odpadů. Odpadky organického původu- zbytky při opracování surovin a zbytky jídla, jsou ukládány do zvláštních, k tomu určených nádob.

9.3. Seznam používaných dezinfekčních přípravků: Chloramin

- Krtek - čistič potrubí
- Savo – PRIM
- Bref
- Domestos
- WC Net
- Jar
- Iarin

10. Jiné

- Vedeme děti ke zdravému životnímu stylu, k podpoře zdraví a prevence nemocí.
- Evidence a registrace úrazů do Knihy úrazů.
- Lékárnička první pomoci v kanceláři VŠJ.
- Seznam důležitých telefonních čísel, podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění.

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni a seznámeni s ním na pedagogické poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni v den nástupu do zaměstnání. Provozní řád je trvale umístěn v šatně MŠ.

Účinnost tohoto provozního řádu: 1.9. 2024

V Pozdni dne 22.8. 2024

.....
Zpracovala: Bc. Petra Coufalová, ředitelka MŠ